

Vergabestelle

Verbandsgemeindeverwaltung Wirges
Bahnhofstraße 10
56422 Wirges

Datum der Versendung 15.06.2026

Vergabeart	
<input checked="" type="checkbox"/>	Öffentliche Ausschreibung
<input type="checkbox"/>	Beschränkte Ausschreibung
<input type="checkbox"/>	Beschränkte Ausschreibung nach öffentlichem Teilnahmewettbewerb
<input type="checkbox"/>	Freihändige Vergabe
<input type="checkbox"/>	Freihändige Vergabe nach öffentlichem Teilnahmewettbewerb
<input type="checkbox"/>	Internationale NATO-Ausschreibung
Ablauf der Angebotsfrist	
Datum 09.07.2026	Uhrzeit 07:30
Eröffnungstermin	
Datum 09.07.2026	Uhrzeit 08:00
Ort Verbandsgemeindeverwaltung Wirges, Bahnhofstraße 10, 56422 Wirges, Zimmer 205.	
Raum	
Bindefrist endet am 07.08.2026	

Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

(Vergabeverfahren gemäß Abschnitt 1 der VOB/A)

Bezeichnung der Bauleistung

Maßnahmennummer

Baumaßnahme

Erschließung des Neubaugebietes "Am Heidchen" in Bannberscheid

Vergabenummer

Leistung

2026-041-71/72/21

Erschließungsleistungen

Anlagen**A) die beim Bieter verbleiben und im Vergabeverfahren zu beachten sind**

1.4_Videoanleitung - Angebotsabgabe.pdf
212 Teilnahmebedingungen RLP Z. Vergabestelle der VG Wirges.pdf
Link für Unternehmen zur Registrierung.docx
vg-wirges-ABWASSER-informationen-fuer-rechnungssteller.pdf
vg-wirges-VG+OG-informationen-fuer-rechnungssteller.pdf
vg-wirges-WASSER-informationen-fuer-rechnungssteller.pdf

B) die beim Bieter verbleiben und Vertragsbestandteil werden

Anlage 2_ÜLP_LV.pdf
Anlage 3.10_BW_Drosselbauwerk_LV.pdf
Anlage 3.12_Auslauf Gewässer_LV.pdf
Anlage 3.2.1_AP_LP1_LV.pdf
Anlage 3.2.2_AP_LP2_LV.pdf
Anlage 3.2.3_AP_LP3_LV.pdf
Anlage 3.3_LS_RRB_LV.pdf
Anlage 3.4.1_LS1_RW_LV.pdf
Anlage 3.4.2_LS2_RW_LV.pdf
Anlage 3.4.3_LS1_SW_LV.pdf
Anlage 3.4.4_LS2_SW_LV.pdf
Anlage 3.8_BW_Löschwasserbevorratung_LV.pdf
Anlage 3.9_BW mit Schwelle_LV.pdf
Anlage 4.1.1_LP1_LV.pdf
Anlage 4.1.2_LP2_LV.pdf

Anlage 4.2.1_HP Achse 1_LV.pdf
 Anlage 4.2.2_HP Achse 2+3_LV.pdf
 Anlage 4.2.3_HP Achse 4_LV.pdf
 Anlage 4.2.4_HP Achse 5 bis 9_LV.pdf
 Anlage 4.3.1_QP Achse 1_LV.pdf
 Anlage 4.3.2_QP Achse 2_LV.pdf
 Anlage 4.3.3_QP Achse 3_LV.pdf
 Anlage 4.3.4_QP Achse 4.1_LV.pdf
 Anlage 4.3.5_QP Achse 4.2_LV.pdf
 Anlage 4.3.6_QP Achse 5 + 6_LV.pdf
 Anlage 4.3.7_QP Achse 7 + 8 + 9_LV.pdf
 Anlage 4.4_RQ_LV.pdf
 Anlage 4.5_Detailplan_LV.pdf
 Geotechnischer Bericht vom 12.09.2025.pdf
 VVB 214 - Besondere Vertragsbedingungen - 2026-041-71,72,21.pdf
 VVB 241 - Abfall 12-2017.docx
 WBV_Baubeschreibung.pdf

C) die, soweit erforderlich, ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen sind

Angebotsaufforderung.X83
 LV_LT.pdf
 Mustererklärung_1_AEntG.pdf
 VVB 213 - Angebotsschreiben - 2026-041-71,72,21.docx
 VVB 233 - Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen 12-2017.docx
 VVB 234 - Erklärung Bieter-_Arbeitsgemeinschaft 12-2017.docx
 VVB_124_Eigenerklärung_VOB.A_VGV_Wirges.docx

D) die ausgefüllt auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle einzureichen sind

VVB 223 - Aufgliederung der Einheitspreise - 2026-041-71,72,21.docx
 VVB 236 - Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen 12-2017.docx

1 Es ist beabsichtigt, die in beigefügter Leistungsbeschreibung bezeichneten Bauleistungen im Namen und für Rechnung

Tief- und Straßenbauarbeiten:

Ortsgemeinde Bannberscheid, vertr. d. d. Ortsbürgermeister Herr Georg Holl, Schulstraße 2, 56424 Bannberscheid

Entwässerung, Löschwasserversorgung, Trinkwasserversorgung, Regenrückhaltebecken:

Verbandsgemeindewerke Wirges, vertr. d. d. Werkleitung Frau Ulrike Pfirrmann / Herr Michael Endlein, Bahnhofstraße 28, 56422 Wirges

Es ist beabsichtigt, die in beigefügtem Vertragsformular bezeichneten Instandhaltungsleistungen im Namen und für Rechnung

zu vergeben.

2 Kommunikation

Die Kommunikation erfolgt elektronisch über die Vergabepattform

VMPCconnector: <https://www.dtyp.de/Center>

3 Unterlagen (Erklärungen, Angaben, Nachweise)

3.1 Folgende Unterlagen sind mit dem Angebot einzureichen:

keine

3.2 - frei -

3.3 Nachforderung

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit dem Angebot gefordert war, werden

nachgefordert

3.4 Folgende Unterlagen sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen

keine

4 Losweise Vergabe

- ☒ nein
- ☐ ja, Angebote sind möglich
- ☐ nur für ein Los
- ☐ für ein Los oder mehrere Lose
- ☐ nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)
- ☐ Beschränkung der Zahl der Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhalten kann
- Höchstzahl: siehe Bekanntmachung bzw. Aufforderung zur Interessensbestätigung
- Bedingungen zur Ermittlung derjenigen Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhält, falls sein Angebot in mehr Losen das wirtschaftlichste ist als der angegebenen Höchstzahl an Losen

5 Mehrere Hauptangebote

Die Abgabe von mehr als einem Hauptangebot ist

- ☐ zugelassen.
- Werden mehrere Hauptangebote abgegeben, muss jedes aus sich heraus zuschlagsfähig sein.
§ 13 Absatz 1 Nummer 2 VOB/A gilt für jedes Hauptangebot.
- ☒ nicht zugelassen.

6 Nebenangebote

- 6.1 ☐ Nebenangebote sind nicht zugelassen, Nummer 4 der Teilnahmebedingungen gilt nicht.
- 6.2 ☒ Nebenangebote sind zugelassen (siehe auch Nummer 4 der Teilnahmebedingungen) -
ausgenommen Nebenangebote, die ausschließlich Preisnachlässe mit Bedingungen beinhalten -
- ☐ für die gesamte Leistung
- ☒ nur für nachfolgend genannte Bereiche:
[Pos. 02.02.01.40, 02.03.01.30, 02.08.02.70, 02.10.01.120](#)
- ☐ mit Ausnahme nachfolgend genannter Bereiche:
- ☒ unter folgenden weiteren Bedingungen:
- ☒ nur in Verbindung mit einem Hauptangebot

7 Angebotswertung

Kriterien für die Wertung der Haupt- und ggf. Nebenangebote

- ☒ Zuschlagskriterium Preis
- Der Preis wird aus der Wertungssumme des Angebotes ermittelt.
Die Wertungssummen werden ermittelt aus den nachgerechneten Angebotssummen,
insbesondere unter Berücksichtigung von Nachlässen, Erstattungsbetrag aus der Lohngleitklausel,
Instandhaltungsangeboten.
- ☐ Mehrere Zuschlagskriterien gemäß Formblatt Zuschlagskriterien

8 Zugelassene Angebotsabgabe

- ☒ elektronisch in Textform.
- ☐ elektronisch mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.
- ☐ elektronisch mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.
- ☐ schriftlich.

Bei **elektronischer Angebotsübermittlung** in Textform muss der Bieter zu erkennen sein; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/dem geforderten Siegel zu versehen. Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabeplattform der Vergabestelle zu übermitteln.

Bei **schriftlicher Angebotsabgabe** ist das beigefügte Angebotsschreiben zu unterzeichnen und zusammen mit den Anlagen in verschlossenem Umschlag bis zum Ablauf der Angebotsfrist an folgende Anschrift zu senden oder dort abzugeben:

- ☐ siehe Briefkopf
- ☐ Stelle:

9 Stelle, an die sich der Bewerber oder Bieter zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen wenden kann (Nachprüfungsstelle nach § 21 VOB/A):

Name [Kreisverwaltung des Westerwaldkreises](#)
 Anschrift [Peter-Altmeier-Platz 1, 56410 Montabaur](#)
 Tel. [+49 26021240](#) Fax [+49 2602124238](#)
 E-Mail kreisverwaltung@westerwaldkreis.de

10 Weitere Angaben

Sonstiges

Sehr geehrte Bewerber,
 aus Gründen der Dokumentation erfolgt die Kommunikation in vergabe- bzw. entscheidungserheblicher Hinsicht ausschließlich über die Vergabeplattform DTVP / cosinex. Für die Teilnahme an Vergabeverfahren der Zentralen Vergabestelle der Verbandsgemeindeverwaltung Wirges bitten wir Sie, sich zu registrieren, sofern Sie noch keinen Bieter-Account haben. Der Link zur Registrierung lautet: www.dtv.de/Center. Die Registrierung, das für die Kommunikation zu installierende Bietertool und die Support-Leistungen von cosinex hierfür sind für Bewerber kostenfrei. Der eingerichtete Unternehmer-Account ist Ihr Postfach für die Vergabekommunikation. Wir weisen darauf hin, dass über den Bieter-Account auch rechtserhebliche Erklärungen zugestellt werden.

Für die Registrierung empfehlen wir, nicht personalisierte Accounts anzulegen, sondern allgemeine, funktionale oder organisatorische Accounts mit entsprechender E-Mail-Adresse z. B. [info@...](#), [Vertrieb@...](#), [vergabestelle@...](#), usw. Dann erreicht Sie die Nachricht unabhängig von einem/r konkreten Mitarbeiter*in.

Bei der Registrierung wird algorithmisch geprüft, ob Sie bereits einen Account haben. Doppelregistrierungen können dennoch nicht ausgeschlossen werden. Für jeden Unternehmer-Account können verschiedene Nutzer mit personalisierten Accounts angelegt werden, die auf alle Vergabeverfahren Zugriff erhalten, an denen teilgenommen wird.

Sollten Sie bereits über einen oder mehrere Unternehmer-Accounts verfügen, ist noch folgendes zu beachten:

Damit die Kommunikation zwischen Vergabestelle und Bewerber über die Vergabeplattform reibungslos funktioniert, sollten Sie nicht mehr genutzte Accounts löschen.

Hinweise zur E-Rechnung:

Zum 01.04.2025 ist die ERechVORP (E-Rechnungsverordnung Rheinland-Pfalz) in Kraft getreten. Ab diesem Tag sind Rechnungssteller gemäß § 3 ERechVORP verpflichtet, ihre Rechnungen in elektronischer Form auszustellen und zu übermitteln.

Sie können uns Rechnungen digital zukommen lassen. Hiermit unterstützen Sie die Automatisierung von Geschäftsprozessen in der Verwaltung.

Das Land Rheinland-Pfalz bietet den kommunalen Behörden eine zentrale Rechnungsplattform (ZRE) <https://e-rechnung.service.rlp.de> an. Über diese Plattform können alle Unternehmen elektronische Rechnungen an die öffentliche Verwaltung senden. Mit Inkrafttreten der Verordnung muss die Rechnungsstellung darüber erfolgen.

Um eine E-Rechnung im Format XRechnung über den Zentralen E-Rechnungseingang RLP an uns zu übermitteln, müssen Sie sich dort zunächst selbst registrieren. Informationen dazu finden Sie unter <https://e-rechnung.service.rlp.de/informationen-fuer-rechnungssteller> und <https://e-rechnung.service.rlp.de/informationen-fuer-rechnungssteller/allgemeine-informationen-fuer-rechnungssteller>

Sofern Sie derzeit noch keine XRechnungen erstellen können, haben Sie die Möglichkeit, uns Rechnungen als PDF-Datei an rechnung@wirges.de zukommen zu lassen